

Betriebsstrasse 1/Obj. 4; A – 2482 Münchendorf  
Austria – Niederösterreich; UID: ATU62315925  
FN: 275085 m  
Telefon: +43 2259 30 166 – 0  
Fax: +43 2259 30 166 – 67

**H & B Holding GmbH**

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams eine(n)

## **VOLLZEITMITARBEITER/IN- IT-ADMINISTRATION**

### **Aufgabengebiet:**

- Sie übernehmen die Verantwortung für den Betrieb der Netzwerkinfrastruktur, sowie unserer Systeme (BMD, Translogica, Dotiga, Wahuga, etc.)
- Die operative Administration und die Weiterentwicklung des lokalen Netzwerkes, des W-LAN, inklusive aller dazu benötigten Komponenten, Services und Applikationen
- Zuständig für die Beschaffung, Verwaltung und Instandhaltung von Software und Hardware (Handys, Drucker, etc.), teilweise in Zusammenarbeit mit externen Partnern
- Aufbau einer Social- Media Präsenz (Facebook, Instagram, LinkedIn, etc.)
- Pflege und Befüllung der Firmenhomepage in Zusammenarbeit mit unserem externen Partner
- Unterstützung bei Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

### **Voraussetzungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung (Fachschule, HTL, FH) mit Schwerpunkt IT oder vergleichbare Qualifikation
- Nachweisliche Berufserfahrung in der Administration von IT-Infrastrukturen
- Kenntnisse im Bereich der Netzwerkinfrastruktur
- Hohe Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Eigenständigkeit sowie eine strukturierte, problemlösungsorientierte Arbeitsweise
- Eine ausgeprägte Hands-on Mentalität und selbstständiges Arbeiten
- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten
- Der Tätigkeit angemessene Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort & Schrift

### **Arbeitszeiten:**

- Montag bis Donnerstag von 07.00 Uhr bis 17.00 Uhr (inkl. einstündiger Mittagspause) und
- Freitag von 07.00 Uhr bis 14.00 Uhr (inkl. einstündiger Mittagspause)

### **Das können Sie erwarten:**

- Bruttolohn gem. Kollektivvertrag für Handwerk und Gewerbe in Verwendungsgruppe 3 (Angestellter mit schwieriger, selbständiger Tätigkeit), zzgl. 10 Stunden Überstundenpauschale, je nach Qualifikation und Vereinbarung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung
- Eine abwechslungsreiche und spannende Aufgabe
- in einem kleinen Team und
- in einem zukunftsorientierten Unternehmen

Bewerbungen an: [office@heavylog.at](mailto:office@heavylog.at)

Bankverbindung: Raiffeisen Regionalbank Mödling  
IBAN: AT45 3225 0000 0011 8109